



**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA  
TUZLANSKOG KANTONA  
T U Z L A**

**PLAN  
BORBE PROTIV KORUPCIJE  
U ZAVODU ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA  
TUZLANSKOG KANTONA  
SA AKCIONIM PLANOM  
ZA PERIOD 2018.-2019.GODINA**

**Tuzla, septembar, 2018. godine**

# **S A D R Ž A J**

- 1. Uvod**
- 2. Definicija korupcije**
- 3. Zakonodavni okvir u borbi protiv korupcije Bosne i Hercegovine**
- 4. Strateški okvir u borbi protiv korupcije Bosne i Hercegovine**
- 5. Međunarodni dokumenti u borbi protiv korupcije**
- 6. Vizija Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona vezano za očekivani učinak realizacije Plana**
- 7. Djelatnost Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona**
- 8. Zakonodavni okvir Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona**
  - a) Zakoni, pravilnici, uredbe, odluke, instrukcije koje se odnose na rad Zavoda
  - b) Važniji interni akti Zavoda
- 9. Organizacijska struktura Zavoda**
- 10. Odgovornost institucije u sistemu borbe protiv korupcije**
- 11. Vremenski okvir Akcionog plana**
- 12. Obaveze i odgovornosti organizacionih jedinica Zavoda u smislu uloge u provedbi borbe protiv korupcije**
- 13. Finansijska projekcija implementacije plana**
- 14. Proaktivni monitoring implementacije plana**
- 15. Rizici u implementaciji plana**
- 16. Tabelarni dio – Akcioni plan**

Na osnovu člana 12. Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj 14/16) i člana 29. Pravilnika o borbi protiv korupcije u Zavodu zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona broj.01-05-1-139/13 od 27.11.2013. godine Upravni odbor Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona na sjednici održanoj 06.09.2018. godine donio je

**PLAN**  
**borbe protiv korupcije**  
**u Zavodu zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona**  
**sa AKCIONIM PLANOM**  
**za period 2018.-2019. godina**

## **1. Uvod**

Korupcija je jedan od najvećih izazova našeg vremena, te je globalno prepoznata kao jedna od temeljnih prepreka razvoja društva i demokratije. Zemlje u tranziciji, kao što je Bosna i Hercegovina, posebno su podložne fenomenu korupcije s obzirom na slabo razvijene institucionalne kapacitete za provođenje zakona, te generalno nedovoljan stepen demokratske kulture u cjelokupnom društvu. Visok stepen korupcije jedan je od najznačajnijih problema u Bosni i Hercegovini i predstavlja ozbiljnu prepreku na njenom putu ka Evropskoj uniji.

Borba protiv korupcije, dakle, prije svega zahtjeva detekciju slabosti u organizacionoj strukturi rada i poslovanja svake organizacije, te manjkavosti zakonodavnog normativnog okvira u područjima djelovanja organizacije.

Postupajući u skladu sa preporukama, koje je kantonima dala Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: APIK), Vlada Kantona je svojom Odlukom, broj: 02/1-05-382/16 od 19.01.2016.godine, formirala Interresornu radnu grupu za izradu strateških dokumenata za borbu protiv korupcije Kantona, koja je i pripremila prijedlog Programa borbe protiv korupcije.

Program borbe protiv korupcije na području Tuzlanskog kantona 2016. - 2019. (u daljem tekstu: Program), usvojen je Odlukom Vlade Tuzlanskog kantona broj: 02/1-05-16817-1/16 od 20.09.2016.godine.

U skladu sa obavijesti Tima za sprečavanje korupcije Vlade Tuzlanskog kantona broj: 02-27-05-31849/17 od 27.12.2017.godine, Zavod zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Zavod) je pristupio izradi Plana borbe protiv korupcije za period 2018.-2019.godina.

## **2. Definicija korupcije**

Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“ br.: 103/09 i 58/13):

*„Korupcija je svaka zloupotreba moći povjerene javnom službeniku ili licu na političkom položaju, državnom, entitetskom, kantonalnom nivou, nivou Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, gradskom ili općinskom nivou, koja može dovesti do privatne koristi. Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njezinu mogućnost, kojima se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita.“*

## **3. Zakonodavni okvir u borbi protiv korupcije Bosne i Hercegovine**

Zakoni koji direktno ili indirektno uređuju oblast borbe protiv korupcije u Bosni i Hercegovini su:

- **Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije** („Službeni glasnik BiH“ broj: 103/09 i 58/13, u daljnjem tekstu **Zakon o Agenciji**);

- **Zakon o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama BiH** ("Službeni glasnik BiH" broj:100/13);
- **Zakon o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH** ("Službeni glasnik BiH" broj: 13/02,16/02, 14/03, 12/04, 63/08, 18/12 i 87/13);
- **Krivični zakon BiH** ("Službeni glasnik BiH" broj: 3/03, 32/03, 37/03, 54/04, 61/04, 30/05, 53/06, 55/06, 32/07, 8/10, 47/14, 22/15 i 40/15);
- **Zakon o krivičnom postupku BiH** ("Službeni glasnik BiH" broj: 03/03, 32/03, 36/03, 26/04, 63/04, 13/05, 48/05, 46/06, 76/06, 29/07, 32/07, 53/07, 76/07, 15/08, 58/08, 12/09, 16/09, 93/09 i 72/13);
- **Zakon o radu i institucijama BiH** ("Službeni glasnik BiH" broj: 26/04, 7/05, 48/05 i 60/10);
- **Zakon o državnoj službi u institucijama BiH** ("Službeni glasnik BiH" broj: 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10 i 40/12);
- **Zakon o upravi** ("Službeni glasnik BiH", br.: 32/02 i 102/09);
- **Zakon o ministarstvima i drugim tijelima uprave BiH** ("Službeni glasnik BiH" broj: 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09 i 103/09);
- **Zakon o slobodi pristupa informacijama u BiH** ("Službeni glasnik BiH" broj: 28/00, 45/06, 102/09 i 62/11, i 100/13);
- **Izborni zakon BiH** ("Službeni glasnik BiH" broj: 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02, 04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, i 07/14);
- **Zakon o finansiranju političkih stranaka** ("Službeni glasnik BiH" broj: 95/12);
- **Zakon o javnim nabavama** ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14);
- **Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorističkih aktivnosti** ("Službeni glasnik BiH" broj: 47/14);
- **Zakon o Sudu BiH** ("Službeni glasnik BiH" broj: 29/00, 16/02, 24/02, 03/03, 37/03, 42/03, 04/04, 09/04, 09/04, 35/04, 61/04, 32/07, 49/09, i 97/09);
- **Zakon o Visokom sudskom i tužiteljskom vijeću BiH** ("Službeni glasnik BiH" broj: 15/02).

Krivičnim zakonom Bosne i Hercegovine (XIX glava) su određena koruptivna krivična djela i krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti, a to su:

- *Primanje dara i drugih oblika koristi,*
- *Davanje dara i drugih oblika koristi,*
- *Primanje nagrade ili drugog oblika koristi za trgovinu utjecajem,*
- *Davanje nagrade ili drugog oblika koristi za trgovinu utjecajem,*
- *Zloupotreba položaja ili ovlasti,*
- *Pronevjera u službi,*
- *Prijevarama u službi,*
- *Posluga u službi,*
- *Nesavjestan rad u službi,*
- *Krivotvorenje službene isprave,*
- *Protuzakonita naplata i isplata,*
- *Protuzakonito oslobođenje osobe lišene slobode,*
- *Protuzakonito prisvajanje stvari pri pretresanju ili izvršenju.*

#### 4. Strateški okvir u borbi protiv korupcije Bosne i Hercegovine

Strateški okvir za borbu protiv korupcije u Bosni i Hercegovini čini:

- Strategija za borbu protiv korupcije BiH 2015.-2019.godine, te
- Akcioni Plan za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije BiH 2015-2019.godine.

## **5. Međunarodni dokumenti u oblasti borbe protiv korupcije**

Najznačajniji međunarodni dokumenti u oblasti borbe protiv korupcije, potpisani i ratificirani od strane Bosne i Hercegovine su:

1. Krivično pravna konvencija o korupciji;
2. Građansko pravna konvencija o korupciji;
3. Konvencija Ujedinjenih nacija protiv transnacionalnog organiziranog kriminala sa tri pripadajuća protokola;
4. Konvencija Ujedinjenih nacija protiv korupcije;
5. Konvencija o pranju, traganju, privremenom oduzimanju i oduzimanju prihoda stečenih krivičnim djelom.

## **6. Vizija Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona vezano za očekivani učinak realizacije Plana**

Imajući u vidu definiciju korupcije, viziju Strategije za borbu protiv korupcije Bosne i Hercegovine (2015-2019), Program borbe protiv korupcije Tuzlanskog kantona (2016.-2019.), kao i nadležnosti Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona proizašla je slijedeća vizija:

*Zavod zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona, kroz primjenu Strategije za borbu protiv korupcije, kao i izgradnju i unaprijeđenje kapaciteta za borbu protiv korupcije unutar institucije doprinosi izgradnji boljeg društva i povjerenju građana u organe uprave.*

## **7. Djelatnost Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona**

U skladu sa odredbama Statuta Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 4/16), djelatnost Kantonalnog zavoda je da:

- provodi politiku razvoja i unapređivanja zdravstvene zaštite koja se osigurava obaveznim zdravstvenim osiguranjem,
- planira i prikuplja novčana sredstva obaveznog zdravstvenog osiguranja, te plaća usluge zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima koji obavljaju privatnu praksu,
- obavlja poslove u vezi sa ostvarivanjem prava osiguranih lica, brine se o zakonitom i blagovremenom ostvarivanju tih prava, te osiguranim licima pruža stručnu pomoć u ostvarivanju prava i zaštiti njihovih interesa,
- obavlja poslove ugovaranja sa zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima koji obavljaju privatnu praksu,
- određuje kriterije, način korišćenja i visinu novčanog iznosa za naknadu putnih troškova u vezi sa korišćenjem zdravstvene zaštite i naknadu za pogrebne troškove,
- određuje visinu naknade plaće i najviši iznos naknade plaće na teret Kantonalnog zavoda, način valorizacije osnovice za naknadu plaće za vrijeme bolovanja,
- učestvuje u izradi i provodi međunarodne ugovore o socijalnom osiguranju u dijelu koji se odnosi na obavezno zdravstveno osiguranje,
- vrši obračun dugovanja i potraživanja troškova zdravstvenog osiguranja,
- obavlja poslove u vezi sa ostvarivanjem zdravstvene zaštite u inostranstvu,
- u saradnji sa Ministarstvom zdravstva obavlja nadzor i finansijsku kontrolu poslovanja zdravstvenih ustanova i zdravstvenih radnika koji obavljaju privatnu praksu u vezi sa zaključenim ugovorima za tekuću godinu,
- obavlja poslove izrade podzakonskih i općih akata u vezi sa ostvarivanjem prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja za čije su donošenje nadležni organi Kantona, odnosno Kantonalnog Zavoda,
- uređuje ostala pitanja u vezi sa ostvarivanjem prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja,

- stvara uslove za organizovanje proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju, - obavlja druge poslove utvrđene Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o zdravstvenom osiguranju, ovim Zakonom i ostalim propisima.

## **8. Zakonodavni okvir Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona**

### **a) Zakoni, pravilnici, uredbe, odluke, instrukcije koje se odnose na rad Zavoda**

- Zakon o Zavodu zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona ("Službene novine TK" broj: 14/99, 15/13, 7/15 i 14/16);
- Statut Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona Tuzla ("Službene novine TK" broj: 4/16).

### **b) Važniji interni akti Zavoda**

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Stručnoj službi Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona broj: 01-0201-2730-A/15 od 21.09.2015.godine;
- Pravilnik o radu Zavoda zdravstvenog osiguranja TK broj: 01-0202-721/17 od 20.12.2017.godine;
- Procedura o provođenju postupka po Javnom oglasu za prijem u radni odnos broj: 01-0202-721-1/17 od 29.12.2017.godine;
- Etički kodeks Zavoda zdravstvenog osiguranja TK broj: 01-0216-382/15 od 04.09.2015.godine;
- Procedura za komuniciranje s okruženjem broj: 01-0215-386/15 od 05.02.2015.godine;
- Procedura za pristup informacijama broj: 01-1633-5/06 august 2006.godine;
- Lista povjerljivih informacija broj: 01-37-1633-5-1/06 august 2006.godine;
- Procedura za provođenje postupka javne nabavke u Zavodu zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona broj: 01-0245-101/16 od 11.03.2016. godine, te broj: 01-0245-101-1/16 od 21.12.2017.godine;
- Pravilnik o postupku direktnog sporazuma broj: 01-0299-83/16 od 11.03.2016.godine;
- Odluku o načinu glasanja i odlučivanja Komisije za javne nabavke broj: 04-0226-652/15 od 29.06.2015.godine;
- Poslovnik o radu Komisije za javne nabavke broj: 04-0226-652-1/15 od 30.06.2015.godine;
- Sigurnosna politika informacionog sistema Zavoda zdravstvenog osiguranja TK broj: 01-37-589-1/13 od 29.03.2013.godine;
- Procedure i pravila korištenja, sigurnosti i zaštite podataka IT sistema broj: 01-37-2651-19/10 od 21.12.2010.godine;
- Pravilnik o borbi protiv korupcije u Zavodu zdravstvenog osiguranja TK broj: 01-05-1-139/13 od 27.11.2013.godine;
- Akcioni plan za borbu protiv korupcije u Zavodu zdravstvenog osiguranja TK broj: 05-0511-1-43/17 od 28.11.2017.godine;
- Plan integriteta Zavoda zdravstvenog osiguranja TK za 2014 - 2016. godine broj: 01-37-755/14 od 04.04.2014.godine;
- Program edukacije zaposlenika o borbi protiv korupcije u Zavodu broj: 01-0226-474/15 od 12.02.2015.godine;
- Pravilnik o računovodstvu Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona broj: 01-37-2651/10 od 21.12.2010.godine;
- Računovodstvene politike broj: 01-37-2651-1/10 od 21.12.2010.godine;
- Pravilnik o finansijskom poslovanju broj: 01-37-2651-2/10 od 21.12.2010.godine;
- Pravilnik o materijalnom poslovanju broj: 01-37-2651-4/10 od 21.12.2010.godine;

- Pravilnik o blagajničkom poslovanju broj: 01-0245-244-3/16 od 13.06.2016.godine;
- Pravilnik o internoj reviziji broj: 02R-0206-1244/15 od 18.12.2015.godine;
- Pravilnik o internim kontrolama i internim postupcima Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona broj: 01-05-1-184/14 od 20.10.2014.godine.

Pored navedenih internih akata, na nivou Zavoda postoje brojne procedure i odluke kojima su uređeni pojedini segmenti i poslovni procesi.

## 9. Organizacijska struktura Zavoda

Prema važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Zavoda, predviđeno je ukupno 150 radnih mjesta. Trenutno je uposleno 126 radnika sa ugovorom o radu na neodređeno radno vrijeme, 26 radnika sa ugovorom o radu na određeno radno vrijeme, te 1 radnik angažovan bez zasnivanja radnog odnosa na stručnom usavršavanju.

Poslove i zadatke utvrđene Pravilnikom obavljaju organizacioni dijelovi Stručne službe:

1. Kabinet direktora,
2. Sektor za trezorsko poslovanje,
3. Sektor za planiranje i praćenje ugovora,
4. Sektor za pravne i opšte poslove,
5. Odsjek za IT sistem,
6. Sektor Poslovnica zdravstvenog osiguranja.

U Kabinetu direktora organizovana je Jedinica interne revizije.

U Sektoru za trezorsko poslovanje organizovani su:

1. Odsjek za računovodstvene poslove,
2. Odsjek za praćenje privremene spriječenosti za rad i kontrolu doprinosa,
3. Odsjek za izvršavanje finansijskog plana.

U Sektoru za planiranje i praćenje ugovora organizovani su:

1. Odsjek za planiranje i analizu,
2. Odsjek za ugovaranje i praćenje izvršenja ugovora.

U Sektoru za pravne i opšte poslove organizovani su:

1. Odsjek za pravne poslove,
2. Odsjek za ljudske resurse i kancelarijsko poslovanje,
3. Odsjek za INO osiguranje i koordinaciju poslovnica.

Kada su u pitanju Poslovnice zdravstvenog osiguranja, iste su locirane sa sjedištem u općinama na području Tuzlanskog kantona i to:

1. Poslovnica zdravstvenog osiguranja Banovići,
2. Poslovnica zdravstvenog osiguranja Čelić,
3. Poslovnica zdravstvenog osiguranja Doboj Istok,
4. Poslovnica zdravstvenog osiguranja Gračanica,
5. Poslovnica zdravstvenog osiguranja Gradačac,
6. Poslovnica zdravstvenog osiguranja Kalesija,
7. Poslovnica zdravstvenog osiguranja Kladanj,
8. Poslovnica zdravstvenog osiguranja Lukavac,
9. Poslovnica zdravstvenog osiguranja Sapna,
10. Poslovnica zdravstvenog osiguranja Srebrenik,
11. Poslovnica zdravstvenog osiguranja Teočak,
12. Poslovnica zdravstvenog osiguranja Tuzla,
13. Poslovnica zdravstvenog osiguranja Živinice.

Organ upravljanja u Zavodu je Upravni odbor, čije imenovanje vrši Vlada Tuzlanskog kantona. Organ rukovođenja i zastupanja je direktor Zavoda, čije imenovanje se potvrđuje Odlukom Vlade Tuzlanskog kantona. U skladu sa registracijom i Statutom Zavoda, Direktor je ovlašten da samostalno raspolaze sredstvima u visini do 50.000 KM.

Ovlaštena lica za rukovođenje Zavodom su: pomoćnici direktora, savjetnici direktora, šefovi odsjeka.

Nadzor nad radom Zavoda i sprovođenjem Zakona o zdravstvenom osiguranju, drugih propisa i opštih akata donesenih u skladu sa ovim Zakonom obavlja nadležni organ uprave odnosno Ministarstvo zdravstva Tuzlanskog kantona.

## 10. Odgovornost institucije u sistemu borbe protiv korupcije

Zavod je odgovoran za izradu i usvajanje Plana borbe protiv korupcije, uključujući dostavljanje izvještaja o implementaciji Plana, u skladu sa Smjericama za izradu planova za borbu protiv korupcije u institucijama Bosne i Hercegovine i definisanim rokovima uz poštivanje temeljnih načela u primjeni Strategije borbe protiv korupcije Bosne i Hercegovine za period 2015.-2019.godina, kao što su:

- **Vladavina prava** što podrazumijeva usklađenost pravnih akata i drugih radnji pravnih subjekata sa zakonom;
- **Zasnovanost na činjenicama** što podrazumijeva da se planiranje, praćenje i procjena ispunjenosti antikorupcijskih zadataka treba zasnivati na činjenicama;
- **Dobra praksa** što podrazumijeva usaglašavanje antikorupcijskih aktivnosti sa dobrim praksama na polju suprostavljanja korupciji u zemlji i ostalim tranzicijskim zemljama, učenjem na greškama, uočenim obrascima koruptivnog ponašanja i njihovog uzroka u sistemu;
- **Sveobuhvatnost i inkluzivnost** što podrazumijeva koordiniranu uključenost najvećeg broja aktera i utjecaj na što je moguće veći broj faktora koji dobrinose korupciji;
- **Transparentnost i participativnost** što podrazumijeva pravovremeno upoznavanje javnosti sa donošenjem odluka i politika u institucijama na svim nivoima u Bosni i Hercegovini, kao i osiguranje odgovarajućeg mehanizma komunikacije i konsultacije s javnošću prilikom odlučivanja;
- **Nepristrasnost i stručnost** što podrazumijeva političku i drugu neutralnost i kompetentnost za ispunjavanje antikorupcijskih zadataka neophodnih za dug i složen proces borbe protiv korupcije;
- **Orijentiranost na učinak** što podrazumijeva utvrđivanje jasnih, mjerljivih i ostvarivih ciljeva.

Svi nosioci aktivnosti u organizacijskim jedinicama Zavoda, po ovom planu će obavljati planirane poslove u okviru redovnih poslova i zadataka. Nositelj aktivnosti ima zadatak inicirati, provoditi, pratiti provedbu zadataka u okviru te aktivnosti te informisati pretpostavljenog.

Edukacija kao jedan od oblika borbe protiv korupcije, podrazumijeva aktivnosti Zavoda na sudjelovanju njenih zaposlenika na obukama, radionicama i drugim vidovima edukacije koje budu organizovane vezano za oblast borbe protiv korupcije, uključujući i druga područja u okviru svoje djelatnosti.

## 11. Vremenski okvir Akcionog plana

Vremenski okvir Akcionog plana određen je na osnovu Smjernica za izradu planova za borbu protiv korupcije u institucijama Bosne i Hercegovine, te Programa za borbu protiv korupcije Tuzlanskog kantona i obuhvaća period 2018.-2019.godina.



## **12. Obaveze i odgovornosti organizacionih jedinica Zavoda u smislu uloge u provedbi borbe protiv korupcije**

Obaveze i odgovornosti organizacionih jedinica Zavoda iskazane su u tabelarnom dijelu ovog plana.

## **13. Finansijska projekcija implementacije**

Provođenje svih ciljeva i aktivnosti navedenih u planu vršiti će se u skladu s planiranom dinamikom realizacije i odobrenim budžetskim sredstvima Zavoda.

## **14. Proaktivni monitoring implementacije plana**

Plan borbe protiv korupcije odražava strateško opredjeljenje Zavoda za efikasnu prevenciju korupcije, a na operativnom nivou definisan je set mjera i aktivnosti s ciljem postizanja očekivanih rezultata. U svrhu implementacije plana i osiguranja prevencije korupcije u Zavodu je uveden sistem monitoringa provedbe plana, koji podrazumijeva poduzimanje kontinuiranih aktivnosti na praćenju i evaluaciji stepena implementacije pojedinačnih mjera i aktivnosti.

Svrha praćenja i evaluacije nije samo prikupljanje podataka o napretku ili neuspjesima u provedbi aktivnosti na planu suprostavljanja korupciji, nego i poduzimanje mjera kako bi se uklonili ili umanjili nedostaci, te identificirali novi elementi koji bi se ugradili u postojeće ili nove strateške mjere s ciljem efikasnije prevencije korupcije.

Proaktivni monitoring temeljen je prvenstveno na procesu podnošenja izvještaja Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije kao centralnoj tački za koordinaciju provedbe plana.

Nosioci aktivnosti u procesu podnošenja izvještaja i razmjene informacija su kontakt osoba imenovana ispred Zavoda i koordinatori aktivnosti ispred Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

## **15. Rizici u implementaciji plana**

Svaki reformski proces, a posebno borba protiv korupcije, složen je i zahtjevan proces kojeg prate prepreke za postizanje potrebnih učinaka, kao što su:

- Nedostatak odlučnosti donosioca odluka,
- Nedovoljna samostalnost i kompetentnost subjekata,
- Nedovoljna angažiranost subjekata provođenja,
- Nedostatak sredstava, te

## TABELARNI DIO – AKCIONI PLAN

### Strateški cilj 1

#### Osiguranje institucionalnih kapaciteta za provedbu plana za borbu protiv korupcije

R.BR.	AKTIVNOST	VREMENSKI ROK	NOSILAC REALIZACIJE	INDIKATORI UČINKOVITOSTI
1	Imenovati kontakt osobu za suradnju sa APIK-om	2018	Direktor	Imenovana kontakt osoba
2	Imenovati komisiju za izradu Plana borbe protiv korupcije i Plana integriteta Zavoda	2018	Direktor	Imenovana komisija
3	Izraditi i usvojiti Plan borbe protiv korupcije i Plana integriteta Zavoda za period 2018.-2019.godina	2018	Komisija, direktor, Upravni odbor	Plan borbe protiv korupcije, Plan integriteta
4	Izraditi i usvojiti Plan edukacija radnika za borbu protiv korupcije za 2018.godinu	2018	Direktor, Pomoćnici direktora	Plan edukacije radnika za borbu protiv korupcije
5	Izraditi i usvojiti Plan edukacija radnika za borbu protiv korupcije za 2019.godinu	2019	Direktor, Pomoćnici direktora	Plan edukacije radnika za borbu protiv korupcije

Strateški cilj 2

Jačanje transparentnosti rada Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona

R.BR.	AKTIVNOST	VREMENSKI ROK	NOSILAC REALIZACIJE	INDIKATORI UČINKOVITOSTI
1	Zavod potiče i unapređuje proaktivnu transparentnost	Kontinuirano	Svi zaposleni, Stručni saradnik za odnose sa javnošću	Unaprijeđena transparentnost rada Zavoda
2	Radnici Zavoda pohađaju obuke u vezi s pitanjem sprečavanja korupcije	Kontinuirano	Stručni predavači, radnici	Obuke provedene
3	Osigurati transparentnost planiranja i izvršenja Finansijskog plana Zavoda	Kontinuirano	Sektor za planiranje i praćenje ugovora Sektor za trezorsko poslovanje Stručni saradnik za odnose sa javnošću	Osigurana putem objave na web stranici Zavoda Finansijski i Revizorski izvještaji objavljeni na web stranici Zavoda
4	Objave postupaka javnih nabavki na web stranici Zavoda koji su objavljeni u „Službenom glasniku BiH“	Kontinuirano	Sekretar Komisije za javne nabavke i Stručni saradnik za odnose sa javnošću	Objava postupaka javnih nabavki
5	Objava liste ugovornih apoteka i liste ovlaštenih ljekara za propisivanje lijekova	Kontinuirano	Odsjek za IT sistem	Objavljena lista
6	Objava liste ovlaštenih ljekara za utvrđivanje potrebe za ortopedskim i drugim pomagalima i endoprotezama	Kontinuirano	Odsjek za IT sistem	Objavljena lista
7	Objava liste ovlaštenih ljekara za utvrđivanje privremene spriječenosti za rad	Kontinuirano	Odsjek za IT sistem	Objavljena lista

8	Objava liste ljekara ovlaštenih za utvrđivanje potrebe za medicinsku rehabilitaciju osiguranih lica	Kontinuirano	Odsjek za IT sistem	Objavljena lista
9	Uspostava sistema elektronskog praćenja dokumenata putem primjerenog softverskog rješenja e-pisarnica	2018.	Odsjek za IT sistem i Komosija za obavljanje pripremnih radnji u postupku informatizacije sistema kancelarijskog poslovanja Zavoda	Uspostavljen sistem e-pisarnice
10	Unaprijediti sistem internih kontrola s ciljem jačanja odgovornosti i racionalnosti u planiranju i trošenju javnih sredstava	kontinuirano	Sektor za planiranje i praćenje ugovora Sektor za trezorsko poslovanje	Redovno provedene kontrole - izgrađen učinkovit sistem interne kontrole

### Strateški cilj 3

#### Unaprijeđenje sistema postupanja po prijavama korupcije

R.BR.	AKTIVNOST	VREMENSKI ROK	NOSILAC REALIZACIJE	INDIKATORI UČINKOVITOSTI
1	Analizirati postojeće mehanizme za prijavljivanje korupcije u Zavodu kako bi se sagledala mogućnost njihovog unapređenja	2018	Direktor, Pomoćnici direktora, imenovana kontakt osoba	Mehanizmi analizirani, utvrđena mogućnost za njihovo unapređenje
2	Poboljšati procedure za postupanje po prijavama korupcije u pogledu povjerljivosti informacija koje su dobijene	2018	Direktor, Pomoćnici direktora	Procedure poboljšane

3	Uspostaviti online sisteme, telefonske linije i sandučice za prijavljivanje korupcije unutar Zavoda	2018	Direktor Pomoćnici direktora Stručni saradnik za odnose za javnošću	Dostupan broj uspostavljenih sistema, a informacije dostupne javnosti putem web stranice
4	Promovisati on-line sisteme, telefonske linije i sandučice za prijavljivanje korupcije i mehanizme zaštite lica koja prijavljuju korupciju	Kontinuirano	Direktor Pomoćnici direktora	

#### Strateški cilj 4

#### Jačanje saradnje sa organizacijama civilnog društva u provedbi aktivnosti

R.BR.	AKTIVNOST	VREMENSKI ROK	NOSILAC REALIZACIJE	INDIKATORI UČINKOVITOSTI
1	Jačati saradnju javnih institucija sa organizacijama civilnog društva (OCD) s ciljem istraživanja koja se odnose na mogućnost pojave korupcije u Zavodu	Kontinuirano	Svi radnici	Uspostavljena saradnja sa OCD-om
2	Sistemske ostvarivanje partnerstva i saradnje javnog, privatnog i nevladinog sektora u provedbi antikorupcijskih projekata	2018.-2019.	Svi radnici	Saradnja uspostavljena (sastanci po potrebi, pružanje informacija)

3	Aktivno informisanje građana o radu Zavoda, uz promovisanje pozitivnih primjera postupanja po prijavama građana u slučajevima korupcije	Kontinuirano	Direktor, Pomoćnici direktora, Stručni saradnik za odnose sa javnošću	Podaci dostupni javnosti
---	---	--------------	---	--------------------------

### Strateški cilj 5

#### Monitoring i izvještavanje

R.BR.	AKTIVNOST	VREMENSKI ROK	NOSILAC REALIZACIJE	INDIKATORI UČINKOVITOSTI
1	Podnošenje izvještaja i dostavljanje podataka APIK-u o godišnjoj provedbi aktivnosti iz Akcionog plana	Kontinuirano	Imenovana kontakt osoba	Izvještaj dostavljen APIK-u
2	Praćenje i evaluacija predviđenih aktivnosti iz Akcionog plana uz periodičnu procjenu učinka	Kontinuirano	Direktor, Pomoćnici direktora, imenovana kontakt osoba	Urađen monitoring i evaluacija

Tuzla, 06.09.2018. godina  
 Broj:05-0511-1-60-9/18



Predsjednik  
 Upravnog odbora  
 Emir Softić, dipl.pravnik

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
VLADA

Tim za sprečavanje korupcije,  
Broj: 02/27-05-015756/18  
Tuzla, 24.05.2018.godine

JU ODGOJNI CENTAR TK  
n/r direktora

ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA TK ✓  
n/r direktora

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO TK  
n/r direktora

KANTONALNA UPRAVA CIVILNE ZAŠTITE  
n/r direktora

JP „Šume Tuzlanskog kantona“ d.d. Kladanja  
n/r direktora

JP SPREČA d.d.  
n/r direktora

**PREDMET:** Mišljenje na Plan borbe protiv korupcije, dostavlja se

Poštovani,

U vezi sa prijedlogom Plana borbe protiv korupcije koji ste dostavili Timu za sprečavanje korupcije na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Tim) radi davanja mišljenja, obavještavamo Vas da je Tim izvršio analizu dostavljenog prijedloga i konstatovao da je isti urađen u skladu sa općom metodologijom i smjernicama za izradu planova borbe protiv korupcije.

Imajući u vidu navedeno, potrebno je da donesete odluku o usvajanju Plana borbe protiv korupcije, te istu dostavite Timu na znanje.

**Dostaviti:**

- naslovu
- evidencija
- arhiva



Predsjednik

Halalem Halilović

2046

